

玉川学園購買部FAX注文用紙

お問い合わせは購買部事務室(内線 38945)までお願いします。
ご注文はメールでも承っております。 tmgw@kinokuniya.co.jp 下記必要項目をお忘れなくお願いします。

発注日	年 月 日	発注者	
発注部署			
内線番号		FAX 番号	
請求先	発注部署と同じ ・ 別の場合→		
予算区分	個研費(給引) ・ 私用(給引) ・ 研究室費 ・ 学部学科費 ・ 部署費 ・ その他()		
納品先	発注部署と同じ ・ 別の場合→		

購買部受付者

(店頭受)

※ 「発注日・発注者・発注部署・内線番号・FAX 番号・請求先・予算区分・納品先」は全てご記入下さい
(予算区分はいずれかをご指定ください)。 購買部の販売業務は(株)紀伊國屋書店が行っています。

No	メーカー/出版社	型番/ISBN	品名・色/書名	数量	単位
1					
2					
3					
4					
5					
コピーA3	リサイクル①(クラウン)		コピー用紙 A3		箱
コピーA4	リサイクル①(クラウン)		コピー用紙 A4		箱
コピーB4	リサイクル①(クラウン)		コピー用紙 B4		箱
コピーB5	リサイクル①(クラウン)		コピー用紙 B5		箱
その他	トイレットペーパー(1 箱 130m 巻×32 ヶ入)				箱